



**NATO SUPPORT AGENCY**  
**AGENCE OTAN DE SOUTIEN**



HUMAN RESOURCES DIVISION  
DIVISION DES RESSOURCES HUMAINES

HR/2012/26/CSLT/LO/20A-ASB FP/jnm

NATO UNCLASSIFIED

6 September 2012

**TO :** NSPO Agency Supervisory Board Members of ALBANIA, BELGIUM, BULGARIA, CANADA, CROATIA, CZECH REPUBLIC, DENMARK, ESTONIA, FRANCE, GERMANY, GREECE, HUNGARY, ICELAND, ITALY, LATVIA, LITHUANIA, LUXEMBOURG, the NETHERLANDS, NORWAY, POLAND, PORTUGAL, ROMANIA, SLOVAKIA, SLOVENIA, SPAIN, TURKEY, UNITED KINGDOM and the UNITED STATES.

**SUBJECT :** **RECRUITMENT OF A CONSULTANT**  
**Aviation Fuel, Packaged POL & ILS Subject Matter Expert.**  
**2<sup>nd</sup> Notification of vacancy**

1. The NATO Support Agency (NSPA), in Capellen, G.D. Luxembourg, is facing an urgent requirement to hire an experienced and competent consultant in support of the OPERATIONAL LOGISTICS SUPPORT PROGRAMM OFFICE, Logistics Support Offices (KAIA APOD/Sustainment). The duty stations are NSPA Capellen & KFPOR (Kosovo).

2. The incumbent will be deployed to specified areas in support of NATO council approved operations requiring civilian support.

3. The above mentioned addressees are requested to nominate qualified candidates by **28 September 2012**, after which date arrangements will be made for the convening of a Selection Committee. The NSPA Human Resources Division shall let the candidates know in due course the outcome of the screening process.

4. **Candidates are invited to refer to the official advertisement available on our website (<http://www.nspa.nato.int>), "Employment", "NSPA Vacancies". They should return the standard NSPA application form, the post requirements form and the medical questionnaire duly filled and preferably by e-mail to the following address: [recruitment@nspa.nato.int](mailto:recruitment@nspa.nato.int). They should also attach a certificate of physical fitness (PDF) from their doctor. Applications which do not fulfill the above mentioned prerequisites will be automatically rejected.**

NATO UNCLASSIFIED

5. To facilitate invitations and correspondence, **candidates are requested to provide an e-mail address and a phone number.**

6. The Agency would appreciate support from the addressee countries by their submission of candidates whose security clearance can be effected rapidly and who could report for duty as soon as possible after selection.

7. The task description is attached for the convenience of candidates.

Frank PEDERSEN  
Chief of Human Resources Division



**NATO SUPPORT AGENCY**  
**AGENCE OTAN DE SOUTIEN**



HUMAN RESOURCES DIVISION  
DIVISION DES RESSOURCES HUMAINES

HR/2012/26/CSLT/LO/20A-ASB FP/jnm

NATO UNCLASSIFIED

6 septembre 2012

**AUX** : Représentants de l'ALBANIE, l'ALLEMAGNE, de la BELGIQUE, de la BULGARIE, du CANADA, de la CROATIE, du DANEMARK, de l'ESPAGNE, de l'ESTONIE, des ÉTATS-UNIS, de la FRANCE, de la GRÈCE, de la HONGRIE, de l'ISLANDE, de l'ITALIE, de la LETTONIE, de la LITUANIE, du LUXEMBOURG, de la NORVÈGE, des PAYS-BAS, de la POLOGNE, du PORTUGAL, de la RÉPUBLIQUE SLOVAQUE, de la RÉPUBLIQUE TCHÈQUE, de la ROUMANIE, du ROYAUME-UNI, de la SLOVÉNIE et de la TURQUIE auprès du Comité de surveillance d'agence de la NSPO.

**OBJET** : **RECRUTEMENT D'UN(E) CONSULTANT(E)**  
**Expert sectoriel en carburants pour aéronefs, produits pétroliers et lubrifiants conditionnés et soutien logistique intégré (SLI)**  
**2<sup>ème</sup> Notification de vacance de poste**

1. L'Agence OTAN de soutien (NSPA), à Capellen, G.-D. Luxembourg, doit faire face à un besoin urgent d'engager un consultant expérimenté et compétent en appui du BUREAU DE PROGRAMME "SOUTIEN LOGISTIQUE OPÉRATIONNEL", Bureaux "soutien logistique" (aéroport de débarquement/soutien durable – KAIA). Les lieux d'affectation sont NSPA, Capellen & KFOR (Kosovo).

2. Le titulaire partira en mission dans des zones qui seront précisées, afin d'apporter un soutien à des opérations approuvées par le Conseil de l'OTAN qui nécessitent un appui civil.

3. Les destinataires indiqués ci-dessus sont invités à proposer des candidats qualifiés pour le **28 septembre 2012**, terme auquel une date sera fixée pour la réunion d'un Comité de Sélection. La Division des Ressources Humaines de la NSPA fera savoir en temps utile aux candidats la suite qui sera donnée à leur candidature.

NATO UNCLASSIFIED

4. Les candidats sont invités à se reporter à la publication officielle disponible sur notre site internet (<http://www.nspa.nato.int>), "Emploi", "Postes vacants à la NSPA"). Ils devront retourner le questionnaire réglementaire de la NSPA et le formulaire des besoins du poste et le questionnaire médical dûment complétés, de préférence par courriel à l'adresse suivante: [recruitment@nspa.nato.int](mailto:recruitment@nspa.nato.int). Ils veilleront également à joindre un certificat d'aptitude physique (PDF) de leur médecin. Les candidatures qui ne répondent pas aux pré-requis mentionnés ci-dessus seront automatiquement rejetées.

5. Dans le but de faciliter l'envoi des invitations et de la correspondance, les candidats sont invités à fournir une adresse électronique et un numéro de téléphone.

6. L'Agence souhaiterait que les pays destinataires facilitent sa tâche en lui présentant des candidats pouvant recevoir une habilitation de sécurité rapidement et qui seraient en mesure de prendre leurs fonctions dès que possible après la sélection.

7. Pour l'information des candidats vous trouverez ci-joint la description des tâches du poste en question.

Frank PEDERSEN  
Chef de la division des ressources humaines



### POST REQUIREMENTS FORM

This form, duly completed, should be sent by e-mail to:

**[recruitment@nspa.nato.int](mailto:recruitment@nspa.nato.int)**

1. Name	
2. Position Number	CO-279
3. Position Title	Aviation Fuel, Packaged POL & ILS Subject Matter Expert
4. Grade	N/A
3. Publication Reference	CSLT/LO/20A/2012
6. Deadline	28.09.2012
7. Interview Date	TO BE FIXED

DEAR APPLICANT,

This form has been specifically designed to aid the NSPA Human Resources Division in assessing whether or not you meet the general and specific qualifications requirements of the aforementioned post as advertised. If you are applying for more than one vacant post listed in separate advertisements, it will be necessary for you to complete a separate form for each vacancy. The form consists of several parts. You are required to make entries in **all** blocks.

In completing each block, you must provide factual information stating how you meet the respective qualifications quoted.

**IMPORTANT:** If you do not fulfill **MOST** of the qualifications, we strongly advise you not to proceed with your application.

For more information about this post, you are kindly advised to refer to the official advertisement available at our website (<http://www.nspa.nato.int>, "Employment", "NSPA Vacancies"). The form is to be completed electronically and forwarded to the NSPA Human Resources Division ([recruitment@nspa.nato.int](mailto:recruitment@nspa.nato.int)). It will be attached to your candidature and to your updated CV (not mandatory).

**PLEASE READ THE FOLLOWING INSTRUCTIONS CAREFULLY**

Expressions such as: "please see attachment", "annex", "enclosed document", "CV", or short answers as "yes", "no" etc., are not accepted. Applications which do not fulfill the above mentioned prerequisites will not be processed.

**PART 1 - GENERAL QUALIFICATIONS**

1) University degree (Petro-chemical related is desirable) or equivalent military or industrial education/training:

2) Demonstrable relevant senior executive status or military rank with not less than five years experience in fuel management:

3) Good understanding and experience of NATO fuels governance and policy making bodies:

4) Recent operational staff appointment/assignment in a NATO mission:

5) Experience in the administration of contracts and project management:

6) Knowledge of quality assurance standards and policies:

7) Knowledge of information systems at end-user level with experience in using personal computers and software packages:

8) Good knowledge of one of the two official NATO languages and working knowledge of the other:

9) A "NATO SECRET" security clearance:

**PART 2 - SPECIFIC QUALIFICATIONS**

1) National military training in logistics with exposure to aviation fuel management for Commissioned Officer:

2) Recent experience in multi-national environment to include previous military deployments to KFOR, SFOR and the Middle East:

3) Intermediate or Senior military schooling such as General Staff College is preferred:

4) A valid driving licence:

**PART 3 - DESIRABLE QUALIFICATIONS**

N.A.

**PART 4 - COMMENTS**

The incumbent of this post will be expected to deploy to specified areas in support of NATO council approved operations requiring civilian support.

*"I understand that the information provided by me above will be used in determining my qualifications for possible employment/career with NSPA. I realize that any false statement or omission even if unintended on my part, may lead to the cancellation of my application or may render a future appointment liable to termination."*

NAME \_\_\_\_\_

SIGNATURE \_\_\_\_\_

DATE \_\_\_\_\_



## FORMULAIRE DES BESOINS DU POSTE

Le présent formulaire dûment rempli doit être envoyé par courrier électronique à:

[recruitment@nspa.nato.int](mailto:recruitment@nspa.nato.int)

1. Nom	
2. Numéro de poste	<b>CO-279</b>
3. Titre du poste	<b>Expert sectoriel en carburants pour avions, produits pétroliers et lubrifiants conditionnés et soutien logistique intégré (SLI)</b>
4. Grade	<b>S.O.</b>
5. Référence de la publication	<b>CSLT/LO/20A/2012</b>
6. Date de clôture	<b>28.09.2012</b>
7. Date d'entrevue	<b>SERA FIXEE ULTERIEUREMENT</b>

*CHER(E) CANDIDAT(E),*

Ce formulaire a été spécialement conçu afin d'aider la Division des Ressources Humaines de la NSPA à déterminer si vous possédez ou non les qualifications générales et particulières du poste publié, indiqué ci-dessus. Si vous postulez pour plus d'un poste vacant figurant sur des annonces de vacances distinctes, il vous sera nécessaire de compléter un formulaire par vacance de poste. Le formulaire comprend plusieurs parties. Il vous est demandé de compléter **chaque** bloc.

En complétant chaque bloc, vous devrez apporter des données précises, décrivant comment/en quoi vous remplissez les qualifications générales énumérées.

**IMPORTANT** : Si vous ne remplissez pas la MAJORITE des qualifications, nous vous conseillons vivement de ne pas vous porter candidat(e).

Pour plus d'informations sur ce poste, il vous est conseillé de consulter la publication officielle disponible sur notre site internet (<http://www.nspa.nato.int>, "Emploi", "Postes vacants à la NSPA"). Le formulaire doit être complété par voie électronique et transmis à la Division des Ressources Humaines de la NSPA ([recruitment@nspa.nato.int](mailto:recruitment@nspa.nato.int)). Il sera joint à votre formulaire de candidature et au CV que vous aurez éventuellement mis à jour (facultatif).

## **VEUILLEZ LIRE AVEC ATTENTION LES INSTRUCTIONS SUIVANTES**

Les mentions, telle que : « voir ci-joint », « annexe », « document joint », « CV », ou de brèves réponses telles que « oui » ou « non », etc., ne sont pas acceptées. Les candidatures qui ne répondent pas aux pré-requis mentionnés ci-dessus ne seront pas prises en considération.

### **PARTIE 1 – QUALIFICATIONS REQUISES**

1) Diplôme d'études supérieures (dans le domaine de la pétrochimie si possible) ou formation équivalente dans un environnement militaire ou industriel :

2) Avoir occupé un poste de cadre supérieur ou d'officier de grade élevé en rapport avec les fonctions à exercer, avec une expérience d'au moins cinq ans dans le domaine de la gestion des carburants, et pouvoir en apporter la preuve :

3) Bonne compréhension et expérience du fonctionnement des organes OTAN de gouvernance et de définition de la politique générale en matière de carburants :

4) Nomination / affectation récente au sein d'un état-major opérationnel dans le cadre d'une mission de l'OTAN :

5) Expérience de l'administration des contrats et de la gestion de projets :

6) Connaissance des normes et principes d'assurance de la qualité :

7) Connaissance des systèmes d'information au niveau de l'utilisateur final, assortie d'une expérience en matière d'utilisation d'ordinateurs personnels (PC) et de progiciels :

8) Bonne connaissance de l'une des deux langues officielles de l'OTAN et connaissance pratique de l'autre :

9) Habilitation de sécurité "NATO SECRET" :

### **PARTIE 2 – QUALIFICATIONS PARTICULIERES**

1) Formation militaire nationale, destinée aux officiers, dans le domaine de la logistique et connaissance de la gestion des carburants pour aéronefs :

2) Expérience récemment acquise dans un environnement multinational, notamment lors de déploiements militaires précédents au sein de la KFOR, de la SFOR (Force de Stabilisation) et au Moyen-Orient :

3) Diplôme d'une école militaire de niveau intermédiaire ou supérieur, par exemple École d'état-major, souhaitable :

4) Permis de conduire en cours de validité :

**PARTIE 3 – QUALIFICATIONS SOUHAITEES**

S.O.

**PARTIE 4 – REMARQUES**

Le titulaire de ce poste sera appelé à partir en mission dans des zones qui seront précisées, afin d'apporter un soutien à des opérations approuvées par le Conseil de l'OTAN qui nécessitent un appui civil.

*"Il est bien entendu que les informations fournies ci-dessus seront utilisées pour déterminer mes qualifications à un emploi/une carrière à la NSPA. Je suis conscient(e) que toute fausse déclaration et/ou omission, même involontaire de ma part, pourront mener à l'annulation de ma candidature ou de tout engagement futur."*

NOM \_\_\_\_\_

SIGNATURE \_\_\_\_\_

DATE \_\_\_\_\_